

广西壮族自治区农业农村厅机关服务中心

广西壮族自治区农业农村厅机关服务中心 招聘编外工作人员信息

根据工作需要，我中心现面向社会公开招聘编外机关文秘、机关资产（财务）管理员各1名，现将招聘相关情况公布如下：

一、招聘岗位基本条件

- （一）具有中华人民共和国国籍，享有公民的政治权利；
- （二）热爱工作，吃苦耐劳，遵纪守法，事业心强，品行端正，身体健康，具有良好的职业道德；
- （三）具有履行岗位职责所需的文化程度、知识和能力，有长期从事机关后勤服务工作的理想和规划；
- （四）具有本科以上学历。

二、招聘岗位具体要求及待遇

（一）招聘岗位具体要求

1. 机关文印室文秘工作人员1名：本科以上学历，5年以上工作经验，中共党员。中文应用、新闻学、新闻传播学、汉语言文学、秘书学、行政管理等相关专业毕业。具有良好职业道德和人文素养，掌握扎实的文秘基本知识，具备熟练的办文、办会、办事和人际沟通、办公设备使用能力，能从事文秘事务处理工作。

2. 机关资产（财务）管理人员 1 名。本科以上学历，5 年以上工作经验。财务管理类专业。

（二）岗位待遇

根据岗位、工作年限等条件，享受相当于区直公益二类事业单位工资、福利待遇。

三、报名时间、报名材料和方法

（一）报名时间：2020 年 10 月 15 日至 11 月 15 日。

（二）报名材料和方法：将个人简历、身份证、毕业证、学位证、职称证、工作证明等证件材料扫描件发送 465478009@qq.com 邮箱进行报名。

四、面试：将通过简历筛选的应聘者，我们会尽快通知面试。

五、试用、聘用

根据面试表现对应聘人员择优试用、聘用，试用期一般为 1-3 个月。试用期满考核合格者，正式聘用，签订 1-3 年的劳动合同，并办理社会保险相关手续。（合同附则需明确：在有财政预算的情况下连续聘用，在没有财政预算保障的情况下，中心可单方面解除合同并按相关规定补偿被解聘人员损失）

六、其它事宜

未尽事宜，请与广西壮族自治区农业农村厅机关服务中心综合科联系，联系电话：0771-2182803。

广西壮族自治区农业农村厅
机关服务中心（代）

2020 年 10 月 15 日